

EXITPROTOCOL

Beurzensector

Versie 2.0 - Dinsdag 14 juli 2020

febelux.com

Inhoudstafel

Doelstelling van deze gids	3
Bronnen	5
Toepassingsgebied	5
Richtlijnen voor de (vak)bezoeker	6
Richtlijnen voor de exposant	7
Richtlijnen voor de organisator en de beurslocatie	8
Voor de beurs	8
Tijdens de beurs	8
Algemeen	
Onthaalzone	
Hygiëne en reiniging	
Catering	
Inrichting van de beurslocatie	
Seminarie- of conferentieruimtes op de beurs	
Kwetsbare groepen	
Geluid en muziek	
Organisatie op- en afbouw	14
Algemeen	
Hygiëne en reiniging	
Transport & transportmiddelen	
Werking tijdens op- en afbouw	
Catering	
Contact	16
Bijlage	17

Doelstelling van deze sectorgids

Febelux is de Belux vakvereniging voor de beurzen-, congres- en eventsector. Wij vertegenwoordigen organisatoren van beurzen, congressen en events, beurshallen en eventlocaties, standenbouwers, toeleveranciers en corporate eventmanagers. Door partnerships aan te gaan met de politieke en academische wereld, willen we beurzen, congressen en events promoten en de sector versterken.

De beurzensector behoort dan wel tot de veel ruimere evenementensector (net als corporate events, personeelsfeesten, teambuildings, festivals, buurtfeesten, seminars, privéfeesten, ...) maar kent toch fundamentele verschillen.

Het basisprincipe is eigenlijk heel simpel: diverse aanbieders (exposanten) van een product of dienst worden op een overdekte marktplaats samengebracht met potentiële afnemers (bezoekers) van die producten of diensten.

Volgens experts zullen we nog een tijd met het Covid-19 virus moeten leven. We moeten dan ook maatregelen blijven nemen om de verdere verspreiding of nieuwe opflakeringen van het virus zoveel mogelijk te vermijden.

Het wetgevend kader van het exitprotocol voor de sector van de beurzen zijn de geldende overheidsmaatregelen en adviezen van de Nationale Veiligheidsraad, zoals bekrachtigd bij diverse ministeriële besluiten. Deze versie is gebaseerd op de stand van zaken op 1 juli 2020 en zal aangepast worden wanneer nieuwe maatregelen van kracht worden of geldende maatregelen versoepeld worden.

Deze sectorspecifieke gids wordt gepubliceerd op de website van de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en KMO (www.hrzkmo.fgov.be), de website van FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (werk.belgie.be/nl/themas/coronavirus) en op de website van het crisiscentrum (<https://www.info-coronavirus.be>). Hij is een aanvulling op de 'Generieke gids om de verspreiding van Covid-19 op het werk tegen te gaan' die door de Hoge Raad voor de Preventie en Bescherming op het Werk werd uitgewerkt en die te raadplegen is op: https://werk.belgie.be/sites/default/files/content/news/Generiekegids_light.pdf en in overeenstemming met de Gidsen voor een 'Veilige herstart van de horeca' en betreffende de 'Opening van bedrijven', beide beschikbaar op de website van de FOD Economie (www.economie.fgov.be).

Deze sectorgids vormt een sectorspecifieke inkleuring voor de beurzensector van de basisprincipes van voormelde generieke gids en heeft als doel het besmettingsrisico op Covid-19 bij beurzen te minimaliseren.

Dit document beschrijft de noodzakelijke, minimale preventie maatregelen om de contacten op beurzen tussen bezoekers, exposanten en medewerkers zo veilig mogelijk te laten

verlopen door het besmettingsrisico zo laag mogelijk te houden en besmettingen zoveel mogelijk te vermijden. Dit protocol biedt richtlijnen aan bedrijven in de beursensector die hun activiteiten (gedeeltelijk) hebben moeten stopzetten, als voorbereiding op een veilige herneming van hun activiteiten.

De inhoud van deze gids werd onder meer samengesteld uit informatie afkomstig van de Economic Risk Management Group (ERMG). Deze tekst is tot stand gekomen na advies van de werkgroep belast met de voorbereiding van de exitstrategie (GEES) en werd goedgekeurd door de federale minister van zelfstandigen en KMO's.

Bronnen

- ‘Generieke gids om de verspreiding van Covid-19 op het werk tegen te gaan’ Generieke gids light versie 04/05 (goedgekeurd)
- Gids voor een veilige heropstart van de horeca (goedgekeurd)
- Exitprotocol kermessen (goedgekeurd)
- Exitprotocol winkels, shoppingcentra en markten (goedgekeurd)
- Exitprotocol eventsector (ontwerp 30.06.2020)
- Ministerieel besluit van 30 juni 2020 betreffende noodmaatregelen ter beperking van de verspreiding van het coronavirus COVID-19

Toepassingsgebied

- Deze richtlijnen gelden voor de organisatie van alle beurzen.

Richtlijnen voor de (vak)bezoeker

- Reserveer of koop je ticket op voorhand via het registratie/ticketplatform van de beurs.
- Respecteer het tijdslot zoals bepaald door de organisator. De vooropgestelde tijdslots houden rekening met de gemiddelde duur van een beursbezoek én met het maximaal aantal bezoekers die op hetzelfde tijdstip aanwezig mogen zijn op de beursvloer. Bezoekers die hun vooropgesteld tijdslot niet respecteren, worden de toegang geweigerd.
- Kom niet naar de beurs als je ziektesymptomen vertoont.
- Volg de instructies van het organisatiepersoneel en de richtlijnen die gepubliceerd zijn op de website van de beurs, alsook de richtlijnen die geafficheerd zijn op de beurslocatie.
- Hou 1,5 meter afstand van personeel, exposanten en andere bezoekers, uitgezonderd de personen die deel uitmaken van je gezelschap.
- Beperk je verplaatsingen op de beurs tot de strikt noodzakelijk. Het is aanbevolen om vooraf afspraken in te plannen op de stands.
- Hoest of nies in je elleboog of in een papieren zakdoek die je onmiddellijk nadien weggooit in een vuilnisbak met een deksel (bijvoorbeeld aan de toiletten).
- Zorg voor een goede handhygiëne en raak alleen voorwerpen aan die je nodig hebt. Maak gebruik van de ontsmettingsgel die bij aankomst ter beschikking wordt gesteld.
- Kom niet eerder dan 30 minuten voor aanvang van de beurs of het begin van je tijdslot naar de beurslocatie.
- Het gebruik van een mondmasker is verplicht.
- Indien van toepassing: betaal zoveel mogelijk elektronisch of contactloos.

Richtlijnen voor de exposant

- Kom niet naar de beurs als je ziektesymptomen vertoont.
- Volg de instructies van het organisatiepersoneel en de richtlijnen die gepubliceerd zijn op de website van de beurs, alsook de richtlijnen die geafficheerd zijn op de beurslocatie.
- Hoest of nies in je elleboog of in een papieren zakdoek die je onmiddellijk nadien weggooit in een vuilnisbak met een deksel (bijvoorbeeld aan de toiletten).
- Zorg voor een goede handhygiëne en raak alleen voorwerpen aan die je nodig hebt. Maak gebruik van de ontsmettingsgel op je beursstand.
- Volg de richtlijnen van de organisator rond hygiëne en desinfectie op je stand.
- Zorg voor de start van elke beurs en van elke beursdag voor een complete reiniging en ontsmetting van de beursstand, inclusief de tentoongestelde producten. Dit geldt ook tijdens de op- & afbouw van de beurs.
- Exposanten en stand medewerkers dragen ten allen tijde een mondmasker.
- Respecteer steeds de afstand van 1,5 meter op de beursstand tussen de stand medewerkers en de bezoekers (onderling) aan de stand. Voorzie hiertoe duidelijke signalisatie
- Probeer de uitwisseling van documenten, informatiefolders of visitekaartjes tot een minimum te beperken. Gebruik de beschikbare digitale alternatieven van de organisator (zoals bijvoorbeeld scanning van de bezoekersbadges) als alternatief.
- Zorg ervoor dat alle medewerkers die de stand bemannen zich vooraf registreren via het registratiesysteem van de organisator. Dit geldt ook voor de medewerkers tijdens de op- & afbouw.

Iedere stand op de beurs wordt beschouwd als een individuele handelszaak. Iedere exposant volgt de richtlijnen voor de detailhandelaar zoals voorzien in het exit protocol winkels, shoppingcentra en markten van de FOD Economie.

Richtlijnen voor de organisator en de beurslocatie

VOOR DE BEURS

- Informeer tijdig de bezoekers of potentiële bezoekers van je beurs over de veiligheidsmaatregelen die gelden op je beurs (via de website van de beurs, via persoonlijke uitnodigingen, e-mailings, ...). Vraag hen om zich vooraf te registreren en/of hun ticket aan te kopen en hierbij de nodige persoonsgegevens ter beschikking te stellen van de beursorganisatie (met het oog op contact tracing).
- Informeer tijdig de exposanten en partners van je beurs over de veiligheidsmaatregelen die gelden op je beurs (via directe communicatie) en leg de nadruk op de maatregelen die zij tijdens de beurs ook op hun standen dienen na te leven. Informeer hen ook over de veiligheidsmaatregelen die gelden tijdens de op- en afbouw van hun standen.
- Informeer tijdig alle leveranciers en toeleveranciers over de veiligheidsmaatregelen (via directe communicatie) die gelden tijdens de op- en afbouw.
- Verplicht registratie en ticketing op voorhand. Voorzie tijdslots om de bezoekersstromen beheersbaar te houden, de 1,5 meter tussen bezoekers en de exposanten (ook onderling) te kunnen respecteren én de maximale toegelaten capaciteit op elk moment na te leven.
- Vraag bezoekers tijdens de registratie of aankoop van een ticket minimum om de volgende persoonsgegevens: voornaam, naam, e-mailadres en GSM-nummer. Deze gegevens dienen gedurende 14 dagen bewaard te worden om eventuele contact tracing nadien te vergemakkelijken. Deze contactgegevens mogen voor geen andere doeleinden gebruikt worden dan in het kader van de bestrijding van COVID-19 en de gasten moeten daarvoor hun toestemming geven. Gasten die weigeren wordt de toegang ontzegd.

TIJDENS DE BEURS

Algemeen

- Stel mondklappers en handgel ter beschikking en zorg ervoor dat alle aanwezigen deze vlot weten te vinden. Signalisatie is hierbij noodzakelijk.
- Zorg voor de start van elk beurs en van elke beursdag voor een complete reiniging en ontsmetting van de materialen en ruimtes die gebruikt worden door de medewerkers, exposanten en de bezoekers, inclusief meubilair, deuren, klinken, leuning,

schakelaars, technisch materiaal, (parking)automaten, ... Dit geldt ook tijdens de op- en afbouw.

- Neem tijdig contact met je tijdelijke medewerkers, uitzendkrachten en stagiairs, en met externen zoals bezoekers, exposanten, leveranciers en anderen die met je organisatie in contact komen, om hen te informeren over de regels op je beurs. Heel wat mensen hebben wellicht concrete vragen: het is belangrijk om hen mee te delen tot wie ze zich kunnen richten via informatiepanelen of je website.
- De organisatie voorziet iemand die de naleving van de Covid-19 richtlijnen tijdens de hele beurs nauwgezet opvolgt en ook het eerste aanspreekpunt is bij vragen en of meldingen.
- Maak richtlijnen zichtbaar vanaf aankomst in het gebouw en op de beurs, zowel buiten als binnen op de beurslocatie. Indien mogelijk communiceer je hierover reeds duidelijk voorafgaand aan de beurs. Een voorbeeld van duidelijke communicatie vind je in de bijlage.
- Verdeel de bezoekers zowel naar tijd als naar ruimte zodanig dat zij zo weinig mogelijk met elkaar in contact komen. Denk hierbij aan tijdslots, verschillende zones, ...
- Besteed aandacht aan de parking, bijvoorbeeld met spreiding van het aantal parkeerplaatsen en plaatsen voor fietsen, zodat een veilige afstand gegarandeerd wordt.
- Reinig tafels, stoelen en ander meubilair grondig na iedere bezoeker of gebruik.
- Voor ventilatie wordt aangeraden om de luchtverversingssnelheid te verhogen en zoveel mogelijk buitenlucht aan te voeren, hetzij door natuurlijke ventilatie, hetzij door mechanische ventilatie, afhankelijk van de gelegenheid. Bij gebruik van mechanische ventilatiesystemen is het onderhoud van kunstmatige ventilatiesystemen volgens de instructies van de fabrikant, met name wat de reiniging en vervanging van de filters betreft, van essentieel belang. Dit geldt ook tijdens de op- en afbouw van de beurs.
- Gemeenschappelijke ruimtes, zoals conferentieruimtes, mogen enkel gebruikt worden indien de afstand van 1,5 meter kan worden gerespecteerd. Na elk gebruik worden deze ontsmet.
- Er geldt bij een sluitingsuur conform de horeca: bij voorkeur één uur na het einde van de beurs (en uiterlijk om 1 uur 's nachts, tenzij de lokale overheden beslissen om dat uur aan te passen.)

Onthaalzone

- Bij niet-automatische deuren laat je de deuren zoveel mogelijk open staan. In de overige gevallen: zoveel mogelijk elleboog-klinken gebruiken.
- Informeer de bezoekers, waarbij je hen sensibiliseert, informeert, en hen de voorziene preventiemaatregelen en de regels in verband met de gezondheid toelicht, bij voorkeur met duidelijke pictogrammen.
- Richt de onthaalzone in zodat de afstand van 1,5 meter kan worden gevrijwaard tussen de medewerkers en de bezoekers, en tussen de wachtende bezoekers in de rij. Werk

met vloermarkeringen om dat te ondersteunen /om de circulatie in de onthaalzone te organiseren. Is 1,5 meter afstand bewaren niet mogelijk, voorzie dan andere veiligheidsmaatregelen, zoals plexiwanden en schermen.

- Er wordt bij voorkeur een beheerde vestiaire voorzien, met medewerkers die handschoenen dragen.
- Stimuleer elektronisch betalen met bankkaart of contactloos, en vermijd cash zoveel mogelijk.
- Bij gebruik van een betaalterminal moet deze na ieder gebruik gereinigd en ontsmet worden, of stel handgel of oorstaafjes ter beschikking van de bezoekers.
- Voorzie gescheiden in- en uitgangen zodat er zo weinig mogelijk interactie is tussen aankomende en vertrekkende bezoekers.
- Voorzie mogelijks meerdere ingangen zodat de aankomende bezoekersflow wordt gespreid.

Hygiëne en reiniging

- Zorg voor de noodzakelijke handhygiëne voor medewerkers, exposanten en bezoekers door geschikte handgel of ontsmettingsmiddelen te voorzien om de handen te ontsmetten. Stel die middelen ter beschikking aan de in- en uitgang en waar nodig in de beurslocatie (bijvoorbeeld toiletten, seminarieruimte, ...).
- Voorzie in de toiletten van de beurslocatie voldoende wastafels met water en zeep, uitsluitend papieren handdoeken en afsluitbare vuilnisbakken. Het sanitair moet veelvuldig gereinigd en ontsmet worden na elk gebruik.
- Elke reiniging moet worden ingepland, geregistreerd en consulteerbaar zijn voor de bezoekers.
- Bekijk of het openen en sluiten van de deuren mogelijk is zonder de handen te gebruiken (bijvoorbeeld met de elleboog).
- Ook in de toiletruimte geldt de 1,5 meterregel. In geval er meerdere urinoirs aanwezig zijn, kunnen ze misschien niet allemaal gebruikt worden of dienen er tussenschotten tot 2 meter hoogte geplaatst te worden.
- Hang affiches op met duidelijke instructies voor het correct reinigen van de handen. Wastafels zijn bij voorkeur te voorzien van kranen met elektronische, voet- of elleboogbediening.
- Bij gebruik van seminarie- of conferentieruimtes op de beurs wordt handgel voorzien bij de ingang van elke ruimte. Laat voldoende tijd tussen 2 sessies en reinig de ruimte na ieder gebruik.

Bovenstaande regels gelden ook tijdens de op- en afbouw van de beurs.

Catering

Voor de organisatie van catering op beurzen zullen alle Covid-19 richtlijnen die vermeld staan in de horecagids gevolgd worden. Deze is te vinden via

<https://economie.fgov.be/nl/publicaties/coronavirus-gids-voor-een>.

- Het respecteren van de 1,5 meter afstandsregel, het gebruik van mondklappers bij het bedieningspersoneel en een algemene verantwoordelijkheidszin is de basisregel.
- Consumenten aan de bar is niet toegestaan.
- Tafels worden zo opgesteld dat de afstand van 1,5 meter tussen de tafels gewaarborgd is. Het aantal tafels moet hieraan aangepast worden. Van deze regel kan worden afgeweken indien er een voldoende hoge barrière is voorzien (bijvoorbeeld van plexiglas, minimaal 2 meter hoog).
- Catering moet zittend worden georganiseerd, met uitzondering van de regels voor bediening aan buffetten.
- Er kunnen maximum 10 personen samen aan een tafel zitten. De algemene regels over de toegestane sociale contacten, zoals vastgelegd door de overheid, moeten worden gerespecteerd.
- Een menu- en drankkaart aanbieden die door de verschillende bezoekers in handen genomen wordt, is absoluut af te raden. Gebruik hiervoor borden aan de wanden of andere (digitale) alternatieven.
- Gebruik zoveel mogelijk tafellakens, placemats, servetten, ... voor éénmalig gebruik (zowel wegwerp als afwasbaar, zie verder).
- Zet geen boterpotjes, zout- en pepervaatjes, olie en azijn, broodmandjes, siervoorwerpen, ... op tafel.
- Het dragen van een mondklapper is verplicht voor het personeel in de bediening. Dit geldt ook voor het personeel in de keuken behalve voor functies waarbij de veiligheidsafstand van 1,5 meter kan worden gerespecteerd.
- Voedsel en dranken worden aan de bezoekers aangeboden op een gecontroleerde manier zodat de bezoekers voedsel en drank niet kunnen aanraken.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van drankautomaten, koffiemachines en dergelijke worden deze telkens tussen 2 klanten ontsmet of worden ze door het personeel bediend.
- De organisatie van een zelfbedieningstoog moet zodanig zijn dat ALLE bulkproducten ontoegankelijk zijn voor de klant (dit wil zeggen inclusief bestek, serviesgoed, ... en te consumeren gerechten). Een alternatief is dat alle producten worden voorverpakt of geserveerd door medewerkers die zeer strenge handhygiëneregels hanteren en mondklappers dragen. Dit geldt voor alle voedingswaren onder alle omstandigheden, dus ook borrelhapjes, snoepjes, proevertjes, ...

- Bij het aanschuiven aan een (drank)buffet dient ook de 1,5 meter te worden gerespecteerd.
- Voor andere richtlijnen hieromtrent, en richtlijnen inzake consumptie van drank die hier niet worden opgenomen, wordt verwezen naar de Covid-19 richtlijnen in de horeca sectorgids.
- Glazen, tassen, servieswerk en bestek moeten na ieder gebruik gewassen worden met zeep en gespoeld worden (cfr. horeca sectorgids)
 - Glazen enkel spoelen in koud water met een spoelmiddel volstaat niet.
 - Machinaal afwassen heeft de voorkeur boven met de hand afwassen. Als je met de hand afwast, is het aangeraden om heet water en detergent te gebruiken. Eventueel kan je naspoelen met koud drinkbaar water.
 - Indien het niet mogelijk is om met heet water af te wassen, moet je extra aandacht besteden aan volgende punten:
 - het gebruikte afwaswater moet altijd schoon worden gehouden,
 - gebruik steeds voldoende detergent (volgens de aanbevelingen van de producent),
 - laat de glazen voldoende lang weken in het water met detergent, spoel na met drinkbaar water.
 - Gebruik een afwasbak voor het afwassen en een andere afwasbak voor het naspoelen. Laat de glazen goed uitlekken en drogen voor ze opnieuw gebruikt worden. Droog bij voorkeur niet af met een handdoek. Als dit niet te vermijden is, zorg er dan voor dat je zo vaak als nodig een propere handdoek neemt. Was de handdoeken steeds na gebruik.
 - Was je handen voor je de gewassen glazen aanraakt.

Bovenstaande richtlijnen gelden ook in de individuele standen en tijdens de op- en afbouw.

Inrichting van de beurslocatie

- Laat maximaal 1 bezoeker toe per 10m² toegankelijke beursoppervlakte.
- Bezoekers moeten binnen en buiten de beurslocatie de afstand van 1,5 meter gemakkelijk kunnen bewaren (behalve tussen de personen die deel uitmaken van hetzelfde gezelschap). Die afstandsmaatregel geldt voor de hele beurslocatie, inclusief het sanitair gedeelte, eventuele cateringzones of seminarieruimtes.
- Zet beursstanden op een voldoende afstand tegenover elkaar en zorg voor voldoende brede gangpaden (minimaal 3 meter). Indien deze minimale gangbreedte niet haalbaar is, wordt in de betreffende gangen éénrichtingsverkeer voorzien.
- De verplaatsingen van de bezoekers binnen de beurslocatie en daarbuiten worden zo georganiseerd dat elk contact met andere bezoekers, exposanten en met de medewerkers tot een minimum wordt beperkt, steeds met respect voor de afstand van 1,5 meter. Geleide bezoekerscircuits strekken hiertoe tot aanbeveling.

- Vermijd het gebruik van liften of beperk het aantal personen dat gelijktijdig gebruik maakt van de lift.
- Doe al het mogelijke om de fysieke afstand van 1,5 meter zo goed mogelijk na te streven. Werk bijvoorbeeld met vloermarkeringen om dat te ondersteunen en om de circulatie te organiseren (vaste, duidelijk gemarkeerde wacht- en looppaden buiten en binnen de beurslocatie). Indien nodig, voorzie dan extra beschermingsmaatregelen, zoals plexischermen of andere fysieke barrières.
- Voorzie voor de beurs een op maat gemaakt veiligheidsplan dat o.a. de circulatie van bezoekers op de beurs duidelijk in kaart brengt. Zorg ervoor dat bezoekers de 1,5 meter regel respecteren en elkaar zo weinig mogelijk kruisen. Bij beursstanden dient deze analyse per stand te worden gemaakt.
- Voorzie voldoende medewerkers (sensibiliseringshosts, veiligheidsagenten,...) die bezoekers begeleiden en aanwijzingen geven om de afstand van 1,5 meter te respecteren.
- Organiseer een telsysteem waarbij kan nagegaan worden hoeveel bezoekers aanwezig zijn op elk moment van de beurs en waarbij controle van de aan de bezoekers toegewezen tijdslots mogelijk is.

Seminarie- of conferentieruimtes op de beurs

- Seminarie- of conferentieruimtes mogen enkel gebruikt worden indien de afstand van 1,5 meter kan worden gerespecteerd.
- Voorzie voldoende tijd tussen sessies met verschillend publiek. Na elke sessie en elk gebruik worden deze ruimtes ontsmet, inclusief het meubilair en de door de sprekers gebruikte materialen (on stage meubilair, spreekgestoelte, enz. ...).
- In de voorbereidingsruimte voor de sprekers wordt steeds de 1,5 meter gerespecteerd. Het aantal aanwezigen in deze ruimte wordt tot een minimum beperkt.
- Technische crew die nabij de sprekers komen, dragen altijd een mondkapje. Voorzie gepersonaliseerde micro's en prikkers voor sprekers. Tussen sprekers en/of bezoekers worden geen technische of andere materialen (zoals props, scripts, clickers, micro's, enz. ...) doorgegeven.
- Deze regels gelden ook tijdens de op- en afbouw van de beurs.

Kwetsbare groepen

- De bovenstaande richtlijnen zijn extra van belang indien je beurs zich richt tot kwetsbare doelgroepen (bijvoorbeeld 65+).

Geluid & muziek

Het geluid op een beurs moet beperkt worden tot 80dB zodat bezoekers en medewerkers hun stem niet moeten verheffen (en zo het besmettingsrisico vergroten).

ORGANISATIE OP- EN AFBOW

Alle opgesomde richtlijnen gelden eveneens voor iedereen die meewerkt aan de op- en afbouw van een beurs.

De organisatie voorziet iemand die de naleving van de Covid-19 richtlijnen tijdens de op- en afbouw nauwgezet opvolgt en die ook het eerste aanspreekpunt is bij vragen. Zorg ervoor dat deze persoon gekend is bij alle medewerkers.

Het circulatieplan tijdens op- en afbouw kan afwijken van het circulatieplan tijdens de beurs.

Probeer contact te vermijden door gebruik van walkies, online chat of telefoon.

Deze regels gelden vanzelfsprekend ook voor alle eigen medewerkers van de beurs.

Hygiëne en reiniging

- Respecteer de hygiëneregels: was of ontsmet regelmatig je handen, hoest of nies in een papieren zakdoekje of in de binnenkant van je elleboog, kom niet met je handen aan je gezicht, ...
- De organisator voorziet voor alle opbouwmedewerkers een mondmasker en handgel.
- Voor sanitair gelden tijdens de op- en afbouw dezelfde regels als tijdens de beurs.
- Medewerkers dienen hun handen te wassen en/of te ontsmetten na ontvangst van leveringen.

Transport & transportmiddelen

- Het algemeen geldende principe is dat alle professionele verplaatsingen toegelaten zijn.
- Chauffeurs van productiewagens, vorkheftrucks, hoogtewerkers, ... ontsmetten na elke rit hun stuur, het oppervlak daaromheen en de versnellingspook.

Werking tijdens op- en afbouw

- Alle medewerkers gebruiken alleen hun eigen tools of toegewezen materiaal (tools, computer, toetsenbord, muis, balpen, walkies, intercom, gereedschap...). Indien materiaal door verschillende medewerkers wordt gebruikt, moeten er handschoenen

gedragen worden. Hoofdtelefoons en walkies zijn persoonlijk en kunnen niet doorgegeven worden.

- Voorzie 1,5 meter tussen alle werkplekken.
- Gebruik zoveel mogelijk digitale documenten (bijvoorbeeld beursplannen, standplannen, enz.). Indien dit niet mogelijk is, moet iedereen over een persoonlijke kopie beschikken.

Catering

- Alle medewerkers passen tijdens de op- en afbouw de 1,5 meter afstandsregel toe in de mate van het mogelijke. Voorzie voldoende ruimte om de 1,5 meter regel te respecteren en maakt eventueel gebruik van shiften.
- Maaltijden (inclusief versnaperingen) en drank worden in individuele porties genuttigd. Iedereen gebruikt eigen of gepersonaliseerde drinkbussen of bekers, of wegwerpflesjes voor koude dranken. Warme dranken kunnen worden geserveerd via toestellen die minstens 1,5 meter uit elkaar worden geplaatst.

Voor de richtlijnen inzake consumptie van voedsel en drank die hierin vermeld staan, worden de richtlijnen van de horecagids gevolgd.

Contact

Febelux
Belgiëplein 1
1020 Brussel
www.febelux.com
info@febelux.com

Ann Pelgrims, Association manager

Bijlage : communicatie safety protocols

REINIGING & HYGIËNE



DESINFECTIE

Tijdens onze beurzen en events zullen alle oppervlaktes gereinigd worden met een type **ontsmettingsmiddel** dat ook in **ziekenhuizen** wordt gebruikt. De meest aangeraakte oppervlaktes zullen heel regelmatig gedesinfecteerd worden. Elektrostatische sprayers voldoen aan de strengste hygiënenormen.



HANDHYGIËNE

Desinfecterende handgel zal overal op de beurs of het event en in de gemeenschappelijke ruimtes beschikbaar zijn. Ontsmet uw handen regelmatig! Wegwerphandschoenen zijn ook verkrijgbaar.



SMART BADGE CONTACTLOZE TECHNOLOGIE

Onze Smart Badge technologie is niet enkel handig, het is ook een heel veilige manier om onze beurzen en events te bezoeken. Via uw badge kan u elektronisch product- en bedrijfsinformatie opvragen, **zonder enig fysiek contact**.



CASHLESS BETALEN

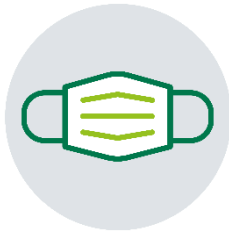
Om gezondheidsredenen aanvaarden we **enkel cashless betalingen** in onze beurs- en eventlocaties.



ETEN & DRINKEN

U kan nog steeds eten en drinken kopen in onze hallen en op onze beurzen en events. Onze cateraars zullen **alle veiligheidsrichtlijnen respecteren** die hun vanuit de overheid worden opgelegd.

PERSOONLIJKE BESCHERMING & DETECTIE



MONDMASKERS

Mondmaskers zijn verplicht op onze beurzen en events. Wij raden u aan om uw **eigen exemplaar** te dragen maar er zullen maskers verkrijgbaar zijn, indien u het vergeten bent.



PLEXIGLAS SCHERMEN

Er zullen plexiglas schermen voorzien worden bij **registratie desks, infopunten, cateringpunten en alle andere balies** die bemand zijn tijdens de beurs of het event.

FYSIEKE AFSTAND



BEZOEKERSDICHTHEID

Om voldoende fysieke afstand te kunnen bewaren, zullen we **op ieder moment het aantal mensen aanwezig in de hallen monitoren**, in lijn met de richtlijnen van de lokale overheid.



SOCIAL DISTANCING

Wij vragen u vriendelijk om steeds **een afstand van 1,5 meter te bewaren.**



VERMIJD FYSIEK CONTACT

Er mag **geen lichamelijk contact** zijn bij de begroeting: **geen handen geven en niet kussen.**



ONLINE TICKET VERKOOP

Voor bepaalde beurzen en events dient u een ticket te kopen. **Koop uw ticket steeds vooraf online want verkoop aan de kassa is niet langer meer mogelijk.** U kan uw ticket met toegangscode uitprinten of meebrengen op uw smartphone. **Uw barcode zal gescand worden aan één van de (touchless) scanning stations.**



ONLINE REGISTRATIE EN TOUCHLESS SCANNING

Registreer u voor elke beurs en elk event, **registratie op de beurs/ event is niet langer mogelijk.** U kan uw bevestigingsmail met uw toegangscode uitprinten of meebrengen op uw smartphone. **Uw barcode zal gescand worden aan één van de (touchless) scanning balies.**



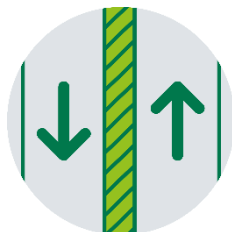
REGISTRATIE VIA TIJDSLOT

Voor bepaalde beurzen en events **zal u tijdens de registratie of tijdens de aankoop van uw ticket een specifiek tijdslot voor uw bezoek moeten kiezen.** Enkel op die manier kunnen de **social distancing regels gerespecteerd worden.**



ONLINE VOORBEREIDING

Via de **website** van onze beurzen en events kan u uw bezoek zo efficiënt mogelijk organiseren. U kan de **exposantenlijst en het content programma raadplegen** en vooraf **inplannen welke firma's en producten u wenst te zien en welke seminaires u wenst te volgen.**



ÉÉNRICHTINGSVERKEER

Eenrichtingsverkeer in de gangen zal helpen om uw bezoek veilig en aangenaam te maken. Bezoekers zullen **elkaar minder kruisen en zo kan u makkelijk anderhalve meter afstand bewaren.**



LOOPLIJNEN

Indien gangpaden voldoende breed zijn om bezoekers in beide richtingen toe te laten, **vragen wij u de looplijnen te respecteren die de looprichting aangeven.**



MAXIMUMCAPACITEIT IN CONFERENTIEZALEN

In conferentiezalen zal er steeds een **afstand van 1,5 meter tussen de stoelen** bewaard worden. Dit betekent dat de **capaciteit per zaal beperkt** wordt, dus **kom op tijd**.



VOELT U ZICH ZIEK, BLIJF DAN THUIS

Hoe graag we u ook willen verwelkomen op onze beurzen en events, wij vragen u graag om respect te hebben voor de gezondheid en de veiligheid van iedereen. Indien u zich ziek voelt – ook bij milde symptomen van een verkoudheid of koorts – blijf dan a.u.b. thuis.